



ALLEGATO TECNICO BANDO N. 9/11

CONSOLIDAMENTO DELLA STRUTTURA MURARIA DELLA SALA OTTAGONALE DELL'EDIFICIO STORICO DELLA SEDE DI ERCOLANO.

1) L'incarico da svolgere si articola in tre fasi:

- 1) *fase conoscitiva*, finalizzata alla definizione dettagliata della geometria di tutti gli elementi, portanti e non, interessati dal quadro fessurativo della sala in argomento, alla conoscenza delle tipologie dei materiali di cui sono costituiti gli elementi portanti unitamente alle rispettive caratteristiche meccaniche, nonché alla definizione del comportamento del quadro fessurativo in merito ad una sua eventuale evoluzione nel tempo;
- 2) *fase analitica*, volta all'elaborazione di tutte le informazioni desunte dalle attività di cui al punto precedente;
- 3) *fase propositiva*, tesa alla definizione e rappresentazione grafica dell'intervento di consolidamento da porre in essere attraverso la redazione di un progetto esecutivo, nel rispetto delle vigenti normative in materia.

Per ogni fase si prospettano le seguenti attività:

fase 1

- esecuzione di un rilievo sia metrico che materico, inclusa la restituzione grafica;
- esecuzione di un'indagine endoscopica per la determinazione dello stato e della tipologia della struttura muraria nonché per la valutazione della qualità di esecuzione degli elementi murari e delle loro connessioni, inclusa la perforazione degli elementi murari con idonea sonda in almeno tre postazioni della muratura interessata dalle fessurazioni;
- diagnostica delle caratteristiche meccaniche della struttura muraria mediante utilizzo di martinetti piatti singoli e doppi, al fine di stabilire le condizioni statiche della muratura con la determinazione dello stato tensionale locale all'interno della struttura muraria e le caratteristiche di deformabilità e resistenza della muratura, compreso il compenso per l'installazione della strumentazione di prova e l'esecuzione della stessa;
- monitoraggio strutturale mediante un'indagine deformometrica da condurre in almeno tre distinte postazioni per un idoneo arco temporale, incluso ogni onere e spesa per l'installazione delle strumentazioni di rilievo, la lettura delle stazioni deformometriche ed il rapporto tecnico esplicativo finale;
- rappresentazione grafica e fotografica del quadro fessurativo;

fase 2

- elaborazione di tutti i risultati ottenuti dalle operazioni di cui alla fase 1), comprese le modellazioni analitiche e le elaborazioni numeriche, nonché tutte le spese e gli oneri necessari, al fine di individuare le cause dei dissesti e definire il più idoneo intervento di consolidamento;

fase 3

- redazione del progetto esecutivo di consolidamento del blocco ottagonale, comprese e compensate tutte le spese e gli oneri occorrenti, corredato di tutti i particolari costruttivi necessari per la corretta esecuzione dell'intervento stesso.

2) Il professionista (o la società) deve allegare il proprio **curriculum professionale** indicante le attività e gli incarichi svolti con i relativi compensi, con riferimento agli ultimi 5 anni, con particolare riferimento al "consolidamento alle strutture in muratura", la descrizione dell'organizzazione tecnica in possesso per lo svolgimento dell'incarico (in caso di società anche la descrizione della struttura organizzativa), eventuali titoli e/o certificati attestanti la frequentazione a corsi di formazione, aggiornamento, ecc. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto dal professionista (in caso di società, dal titolare o legale rappresentante).

3) E' obbligo del concorrente effettuare un **sopralluogo** nei luoghi in cui dovranno eseguirsi le opere oggetto dell'incarico, concordando il giorno con il responsabile dell'Ufficio Tecnico, arch. *Enrico Vertech* (tel. 081.6108404, cell. 340.5587148). Il concorrente che intende effettuare il sopralluogo deve presentarsi munito di valido documento di riconoscimento, ovvero con apposita delega scritta da parte del titolare o legale rappresentante dello studio tecnico, associazione di professionisti o società. All'atto del sopralluogo, il concorrente deve sottoscrivere un modello predisposto dall'amministrazione, a conferma dell'effettuato sopralluogo, che, dovrà essere allegato dal concorrente alla documentazione da inoltrare per la partecipazione alla selezione.

4) Il prezzo offerto deve essere redatto su carta intestata del professionista o della società sotto forma di dichiarazione di offerta, in cui dovranno essere indicate:

- generalità del concorrente;
- C.F. e/o P. IVA;
- N. iscrizione Ord. Prof.;
- oggetto dell'offerta delle prestazioni professionali;
- l'importo netto in Euro espresso in cifre ed in lettere, in ribasso rispetto alla somma stanziata per l'incarico;
- data, firma e timbro dell'Ordine professionale.

Se l'offerta è redatta su più pagine, tutte le pagine dovranno essere firmate dal professionista (o dal titolare o legale rappresentante in caso di società).

All'offerta deve essere allegato documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

5) L'assegnazione dell'incarico avverrà tenendo conto della comparazione dei curricula dei partecipanti e del prezzo offerto, secondo i parametri riportati nella seguente tabella.

Esperienze professionali	1 punto per incarico max punti 25
Esperienze professionali nello specifico settore	1 punto per incarico max punti 25
Attestati corsi di formazione specifici-settoriali o specializzazioni	1 punto per attestato max punti 10
Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico	1 punto per corso max punti 10
Prezzo offerto determinato come segue: $P = \frac{C_{max} - C_{off}}{C_{max} - C_{min}} \times 30$ dove: P = punteggio attribuito Cmax = compenso massimo indicato nelle offerte ammesse Cmin = compenso minimo indicato nelle offerte ammesse Coff = compenso offerto dal concorrente esaminato	max 30 punti