



Prot. N. 4195

**A V V I S O**

N. 13/10

**Selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di natura occasionale.**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 4.7.2006, n. 223 convertito con Legge 4.8.2006, n. 248, è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, di n.1 incarico di lavoro autonomo di natura occasionale di tipo tecnico nell'ambito del seguente programma di ricerca: PETIT OSA.

**1) Oggetto della prestazione**

L'attività oggetto della prestazione è il seguente: Realizzazione di un archivio di progetti dell'U.P. – C.I.S.S.A. con realizzazione del relativo data base.

**2) Decorrenza, durata e scioglimento del contratto**

Il contratto avrà una durata di quattro (4) mesi e potrà essere risolto dall'amministrazione in qualsiasi momento senza l'obbligo di specificarne le motivazioni e senza preavviso.

**3) Trattamento economico**

Il compenso onnicomprensivo è fissato in Euro 7.000,00 (settemila/00) per l'intera durata del contratto, il quale verrà corrisposto previa acquisizione di formale dichiarazione del responsabile del progetto, dalla quale deve risultare la conformità della prestazione agli obblighi contrattuali e la regolare esecuzione del lavoro.

**4) Requisiti**

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Laurea magistrale o specialistica in scienze geologiche, scienze informatiche, fisica, ingegneria oppure titolo universitario equipollente;
- b) documentata esperienza in attività inerenti il contratto;
- c) non aver riportato condanne penali di particolare gravità.

**5) Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Direttore dell'Osservatorio Vesuviano – Ufficio Affari Generali e Convenzioni - Via Diocleziano n. 328, 80124 Napoli - e dovrà essere presentata direttamente o spedita in busta chiusa al suddetto indirizzo mediante raccomandata a.r., entro e non oltre il **quindicesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo ufficiale ed al sito web di questa Sezione.

Ai fini dell'accertamento della tempestività della produzione, per le domande presentate direttamente si avrà riguardo al timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione, che è aperto al pubblico fino alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Per quelle trasmesse a mezzo raccomandata a.r., invece, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) il titolo di studio posseduto;

- 3) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare i procedimenti in corso e le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che le ha emessi);
- 4) l'elenco dei titoli allegati;
- 5) il recapito eletto ai fini della selezione.

#### **6) Titoli valutabili**

Per la valutazione riservata alla Commissione giudicatrice, il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti titoli:

- a) curriculum vitae debitamente firmato, attestante l'attività formativa e le esperienze professionali acquisite;
- b) altri documenti e titoli che egli ritenga possano formare oggetto di valutazione.

I titoli sono esenti da imposta di bollo e possono essere valutati solamente se attinenti all'oggetto della collaborazione, a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

In luogo dei titoli originali è ammessa la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

#### **7) Valutazione**

La valutazione comparativa dei titoli sarà effettuata da una Commissione di esperti nominata dal Direttore dell'Osservatorio Vesuviano e composta dal responsabile del progetto di ricerca e da altri due componenti, di cui uno svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà il relativo verbale all'Amministrazione nel quale dovranno essere evidenziati, fra l'altro, i criteri adottati per la valutazione e la graduatoria di merito.

La graduatoria dei candidati idonei sarà resa pubblica con l'affissione all'Albo di questa Sezione.

#### **8) Stipula e decorrenza del contratto**

Ove non ostino particolari impedimenti, il vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di diritto privato in cui saranno indicati:

- a) la decorrenza;
- b) l'oggetto della prestazione;
- c) il compenso spettante;
- d) ogni altra notizia inerente allo svolgimento della prestazione.

Il contratto così stipulato non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non dà diritto a trattamento di fine rapporto, a giorni ferie e a indennità e compensi propri del lavoro svolto alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

Il prestatore svolgerà la propria attività senza vincoli gerarchici ed in piena autonomia.

#### **9) Tutela della privacy.**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, a norma della legge n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Napoli, li 10.12.2010

IL DIRETTORE\*  
F.TO Dr. Marcello Martini

---

\* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co.2, del D.Lgs n.39/1993.

