



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Sezione di Napoli | Osservatorio Vesuviano

Istituto Nazionale di Geofisica  
e Vulcanologia  
Area Organizzativa Napoli  
Protocollo Generale - U

N. 0002476

Napoli, 18/06/2012

N. 7/12

Prot. N.

## AVVISO



**Selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di natura occasionale.**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 4.7.2006, n. 223 convertito con Legge 4.8.2006, n. 248, è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, di n.1 incarico di lavoro autonomo di natura occasionale di tipo tecnico nell'ambito dei seguenti programmi di ricerca: Progetto europeo UPStrat-MAFA.

### 1) Oggetto della prestazione

L'attività oggetto della prestazione è la seguente: Assistenza alla gestione documentale del progetto europeo UPStrat-MAFA da svolgersi presso la Sezione di Milano.

### 2) Decorrenza, durata e scioglimento del contratto

Il contratto avrà una durata di diciotto<sup>▲</sup>(18) mesi e potrà essere risolto dall'amministrazione in qualsiasi momento senza l'obbligo di specificarne le motivazioni e senza preavviso.

### 3) Trattamento economico

Il compenso onnicomprensivo è fissato in Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per l'intera durata del contratto, e verrà corrisposto previa presentazione di una relazione sulle attività svolte, approvata dal responsabile del progetto, dalla quale deve risultare la conformità della prestazione agli obblighi contrattuali e la regolare esecuzione del lavoro.

### 4) Requisiti

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) laurea di I livello in Scienze economiche (Classe L-33) oppure titolo universitario equipollente;
- b) documentata esperienza in attività inerenti il contratto;
- c) non aver riportato condanne penali di particolare gravità.

### 5) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Direttore dell'Osservatorio Vesuviano – Ufficio Affari Generali e Convenzioni - Via Diocleziano n. 328, 80124 Napoli - e dovrà essere presentata direttamente o spedita in busta chiusa al suddetto indirizzo mediante raccomandata a.r., entro e non oltre il **quindicesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo ufficiale ed al sito web di questa Sezione.

Ai fini dell'accertamento della tempestività della produzione, per le domande presentate direttamente si avrà riguardo al timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione, che è aperto al pubblico fino alle ore 13.00 di tutti i giorni, escluso il sabato e i festivi. Per quelle trasmesse a mezzo raccomandata a.r., invece, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) il titolo di studio posseduto;

- 3) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare i procedimenti in corso e le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa);
- 4) l'elenco dei titoli allegati;
- 5) il recapito eletto ai fini della selezione.

#### 6) Titoli valutabili

Per la valutazione riservata alla Commissione giudicatrice, il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti titoli:

- a) curriculum vitae debitamente firmato, attestante l'attività formativa e le esperienze professionali acquisite;
- b) documenti e titoli che ritenga possano formare oggetto di valutazione.

I titoli sono esenti da imposta di bollo e possono essere valutati solamente se attinenti all'oggetto della collaborazione, a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

In luogo dei titoli originali è ammessa la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

#### 7) Valutazione

La procedura di valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione di esperti nominata dal Direttore dell'Osservatorio Vesuviano e composta dal responsabile del progetto di ricerca e da altri due componenti, di cui uno svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane di età.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà il relativo verbale all'Amministrazione, nel quale dovranno essere evidenziati, fra l'altro, i criteri adottati per la valutazione e la graduatoria di merito. La graduatoria dei candidati idonei sarà resa pubblica con l'affissione all'Albo di questa Sezione.

#### 8) Stipula e decorrenza del contratto

Ove non ostino particolari impedimenti, il vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di diritto privato in cui saranno indicati:

- a) la decorrenza;
- b) l'oggetto della prestazione;
- c) il compenso spettante;
- d) ogni altra notizia inerente allo svolgimento della prestazione.

Il contratto così stipulato non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non dà diritto a trattamento di fine rapporto, a giorni ferie e a indennità e compensi propri del lavoro svolto alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

Il prestatore svolgerà la propria attività senza vincoli gerarchici ed in piena autonomia.

#### 9) Efficacia ed esecuzione del contratto

L'efficacia e l'esecuzione del contratto saranno subordinate, nei casi previsti, all'esito positivo del controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.3 della L. n.20/1994 e succ. int. e mod.

#### 10) Tutela della privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, a norma della legge n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Napoli, li

IL DIRETTORE\*  
Dr. Marcello Martini

\* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co.2, del D.Lgs n.39/1993.

SCHEMA DI DOMANDA  
DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE

Al Direttore dell'Osservatorio Vesuviano  
Ufficio Affari Generali e Convenzioni  
Via Diocleziano, 328  
80124 Napoli

*Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la stipula di un contratto di collaborazione.*

Avviso n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/Piazza/Largo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale / \_ /

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione di un contratto di collaborazione dal titolo " \_\_\_\_\_ "(1) di cui all'avviso in oggetto.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità di:

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio .....
- b) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (2);
- h) eleggere il recapito in ..... Via ..... n. .... c.a.p. .... tel. ...., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Ai fini della valutazione riservata alla Commissione esaminatrice, allega i seguenti titoli (3):

- 1) curriculum degli studi e delle esperienze professionali e lavorative;
- 2) documentazione relativa alle esperienze professionali dichiarate;
- 3) Altri titoli (4).

Firma (leggibile e per esteso)  
\_\_\_\_\_ (5)

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Note esplicative per redigere la domanda:

- (1) indicare l'attività oggetto della prestazione come descritta all'art. 1 del presente avviso;
- (2) in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti in corso;
- (3) elencare i titoli che si allegano;
- (4) il candidato può allegare anche altri titoli in suo possesso e che ritenga possano formare oggetto di valutazione;
- (5) allegare fotocopia del documento di identità.

Ufficio Affari Generali e Convenzioni